

РАЗРАБОТАНО

Педагогическим Советом

ЧОУ "Авторская школа "Горный"

от 01 июля 2016 г.

протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ЧОУ "Авторская школа "Горный"

Лукин В.М.

4 июля 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом Совете (далее по тексту - Положение) ЧОУ «Авторская школа «Горный» (далее по тексту - Школа) разработано в соответствии со ст. 28 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы и регламентирует деятельность коллегиального органа управления Школой.
- 1.2. В Педагогический Совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и (или) на условиях почасовой оплаты). Персональный и количественный состав Педагогического Совета формируется директором Школы из числа указанных лиц в соответствии со штатным расписанием и данным Положением. Директор Школы и его заместители входят в состав Педагогического Совета по должности. Директор Школы является председателем Педагогического Совета.
- 1.3. На заседаниях Педагогического Совета могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия Педагогического Совета. Иные работники Школы, не являющиеся членами Педагогического Совета, в том числе лица, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, могут присутствовать на его заседаниях с правом совещательного голоса.
- 1.4. В своей деятельности Педагогический Совет подотчетен Учредителю и директору Школы.
- 1.5. Педагогический Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Протоколы подписываются председателем Педагогического Совета и секретарем.
- 1.6. Председатель Педагогического Совета организует и ведет заседания Педагогического Совета, организует хранение его протоколов. Протоколы, удостоверенные выписки из книги протоколов представляются Учредителю и работникам Школы по их требованию в любое рабочее время. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам по решению директора или в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Заседания Педагогического Совета созываются по инициативе Учредителя, председателя Педагогического Совета, а также по инициативе не менее двух третей от общего числа членов Педагогического Совета. Условия и порядок созыва и проведения заседаний Педагогического Совета определяются данным Положением.

- 1.8. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.
- 1.9. Педагогический Совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца. Кворумом для проведения заседания Педагогического Совета Школы является присутствие на заседании более 50 процентов от общего числа членов Педагогического Совета.
- 1.10. Педагогический Совет принимает решения на своих заседаниях открытым голосованием. Решение Педагогического Совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании.
- Один член Педагогического Совета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим.
- 1.11. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.
- 1.12. Директор Школы в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 1.13. Деятельность Педагогического Совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

2. Задачи Педагогического Совета:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- решение вопросов о создании объединений обучающихся;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся;

- организация опытно-экспериментальной работы в Школе;
- определение направлений взаимодействия с социальными партнерами.

3. Компетенция Педагогического Совета

Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

К компетенции Педагогического Совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-методического и материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса в Школе;
- разработка образовательных программ, учебных планов, годового календарного учебного графика, расписаний занятий, Правил приема обучающихся в Школу, Положения о промежуточной аттестации обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка для обучающихся, иных локальных нормативных актов Школы;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в Школе;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в Школе в соответствии с действующим законодательством РФ, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом и локальными нормативными актами Школы;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся;
- принятие решения о применении систем оценок успеваемости обучающихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации, определение конкретных форм и порядка проведения;
- разработка и принятие изменений в Устав Школы (Устава Школы в новой

редакции) и представление их на утверждение Учредителю;

- контроль за работой подразделений общественного питания, медицинской службы в Школе в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Школы;

- разработка и внесение на рассмотрение директора Школы и Учредителя вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств;

- разработка критериев и проведение аттестации работников Школы в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координация и регулирование в Школе деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных действующим законодательством РФ;

- разработка программ повышения квалификации педагогических работников Школы;

- решение иных вопросов, предусмотренных решениями Учредителя, приказами и распоряжениями директора Школы.

Педагогический совет заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

4. Права и ответственность Педагогического Совета

4.1. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим Советом.

4.2. Члены Педагогического Совета имеют право предлагать директору планы мероприятий по совершенствованию работы Школы.

4.3. Педагогический Совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Школой образовательной

деятельности законодательства Российской Федерации;

- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за выполнение плана работы;
- за упрочение авторитета Школы.

5. Документация Педагогического Совета

- 5.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета.
- 5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического Совета.
- 5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 5.4. Папка протоколов и книга регистрации протоколов постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.